Ми11истерство образова1111я II науки Республ111ш Татарстан

Государственное автономное професс11011аль11ое образователы1ое учрежде1111е

«Саб1111сю1й аграрный колледж»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ 06. Татарский язык в профессиональной деятельности

## ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.07
## ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ДВИГАТЕЛЕЙ, СИСТЕМ И АГРЕГАТОВ АВТОМОБИЛЕЙ.

2021 г

Разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Татарский язык в профессионалтной деятельности » для средних профессиональных образовательных учреждений, одобренной ФГАУ «ФИРО» Минобрнауки России, 201 Sr. для реализации среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО на основе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности.

**Согласована**
Зам директора по ТО
J::!:=!.SJu.l! r.r.... Р.М.Ибрагимов
«31» . 08 . 2020г.

**Утверждаю**
Директор
З.М.Бикмухаметов
« » 2021 г.

Рассмотрено напедсовете
протокол №8от 25.05.2021

приказ №76 от 29.05.2021

## СОДЕРЖАНИЕ


**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………….………….4**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ………………....…5**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………………………13**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…………………………………………………………………………14**

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Татарский язык в профессиональной деятельности.**

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и квалификационной характеристики по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в ОГСЭ .

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- грамотно излагать свои мысли и оформить документацию по профессиональной деятельности на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
- понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы(профессиональные и бытовые)понимать тексты на базовые проф. темы; строить простые высказывания о себе и о своей проф. деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия, писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

-особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построение устного сообщения;

-правильно построить простые и сложные предложения на профессиональные темы, основные общеобр. глаголы, лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств. проф. деятельности, особенности произношения правильного чтения текстов проф. направленности.

ОК. 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей соц. и культурного контекста.

ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки 72 часов , в том числе :

всего учебных занятий 62 часов; из них теоретическое обучение 43 часа, практические работы-19 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | ***Количество часов*** |
|---|---|
| **Объем образовательной нагрузки программы (всего)** | *72* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***62*** |
| в том числе: во взаимодействии с преподавателем | |
| всего | |
| теоретических занятий | *43* |
| Промежуточная аттестация | - |
| Практические занятия | *19* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***10*** |
| ***Итоговая аттестация*** *в форме диф.зачета* | |

## 2.2 “Һөнәри эшчәнлекле татар теле” уку дисциплинасының тематик планы һәм эчтәлеге

| Бүлек һәм теманың исеме | Уку материалының эчтәлеге, практик дәресләр, студентларның мөстәкыйль эше | Сәгать саны | Үзләш терелү дәрәҗәсе |
|---|---|---|---|
| Кереш дәрес. Гомумкультураның бер өлеш буларак, тел һәм сөйләм культурасы. | Татар теле һәм сөйләм культурасы дисциплинасы. Гомумкультураның бер өлеш буларак, тел һәм сөйләм культурасы. Гомумтел белеменең бер тармагы буларак, сөйләм культурасы. Татар теле һәм сөйләм культурасы дисциплинасының өйрәнү объекты, максаты, бурычлары. Гомумтел белемендә сөйләм культурасы өлкәсенең өйрәнелү дәрәҗәсе. | **2** | 1 |
| **Бүлек I. Тел һәм сөйләм** | | | |
| Тема 1.1 Тел һәм сөйләм. Тел һәм сөйләмнең төп берәмлекләре, функцияләре. | Тел һәм сөйләм. Тел һәм сөйләмнең төп берәмлекләре, функцияләре. Тел һәм сөйләм арасында аерма. | **2** | 1 |
| Тема 1.2 Сөйләмгә мөнәсәбәтле ситуацияләр | Сөйләмгә мөнәсәбәтле ситуацияләр (яссылыклар) һәм аларның төрләре. Ситуацияләргә күзәтү. Сөйләм ситуациясендә сөйләм элементлары: сөйләүче, тыңлаучы, сөйләмнең темасы, вакыты, урыны, максаты, сәбәбе. Аларга күзәтү. | **2** | 1 |
| Тема 1.3 Сөйләм төрләре. Телдән һәм язма сөйләм үзенчәлекләре. | Сөйләм төрләре. Телдән һәм язма сөйләм үзенчәлекләре. Телдән һәм язма сөйләм төзү күнегүләре. | **2** | 2 |
| Тема 1.4 Сөйләм компетентлыгы | Сөйләм компетентлыгы турында төшенчә. Һөнәри сөйләм культурасы. Сөйләмнең иҗтимагый аспектлары. Сөйләм дөреслеге. Сөйләмнең эчтәлекле булуы. Сөйләм төгәллеге. Сөйләм аныклыгы. Сөйләм чисталыгы. Сөйләмнең сәнгатьлелеге, сыгылмалыгы Сөйләмнең байлыгы, матурлыгы һәм анда тел чараларын куллану. Сөйләмнең урынлы булуы. | **2** | 1 |
| Тема 1.5 Сөйләм техникасы | Сөйләм техникасы. Сулыш алу, тавыш, дикция, интонация. Сөйләмдә басым. Сәнгатьле сөйләм өчен партитура төзү. Сәнгатьле уку. | **2** | 2 |
| ***Практик дәрес*** | ***Тел,сойлэм.*** | ***4*** | |
| **Бүлек II. Сөйләмгә мөнәсәбәтле стиль ситуациясе** | | | |
| Тема 2.1 Стилистика. Стиль. Стилистиканың роле. | Стилистика. Стиль. Стилистика фәне турында төшенчә. Стилистиканың әһәмияте. Әдәби тел нормалары. “Вертикаль” яктан стильләр. Сөйләм үзенчәлекләре. Сөйләмнең функциональ стильләре. Матур сөйләм сәнгатенә хас билгеләр,хәзер-<br>ге сөйләм теле этикасы нормалары. Сүзнең асылы, сөйләмдә аның төп роле.<br>Логик эзлекле, эмоциональ, ышандырырлык | **2** | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | бербөтен мәгънәгә ия булган сөйләм телен үстерү. | | |
| Тема 2.2 Әдәби сөйләм һәм язма стильләр. Фәнни стиль. | Әдәби сөйләм һәм язма стильләр, аларның төрләре. Фәнни, рәсми-канцелярия, иҗтимагый-публицистик, хатлар һәм матур әдәбият стиле. Стильләрнең кулланылыш сферасы. Фәнни стиль. Фәнни стильгә хас үзенчәлекләр. Фәнни стиль жанрлары. Публицистик стиль. Доклад, реферат, шәхси проект, чыгарылыш квалификацион эш, автореферат язуга таләпләр. Фәнни – проект эшчәнлеге. | **2** | 2 |
| Тема 2.3 Публицистик стиль. Татар матбугаты тарихы һәм бүгенге торышы. | Татар халкында матбугатның формалашуы. Татар матбугатының барлыкка килүе, үсеше өчен алшартлар. Аның халыкка, аң үсешенә йогынтысы. Җәмгыятьтә тоткан урыны. Матбугатны формалаштыручы, үстерүгә өлеш керткән шәхесләр. | **2** | 2 |
| Тема 2.4 Фәнни стиль жанры: **рецензия.** | Рецензия. Рецензия язуга төп таләпләр. Газета һәм журналларны рецензияләү. | **2** | 2 |
| Тема 2.5 Фәнни стиль жанры: **аннотация.** | **Аннотация** Аннотация – текстның, китапның кыскача эчтәлеген бирү, күзәтү ясау, анализлау, китапка үз фикереңне белдерү. Аннотация язарга өйрәнү, сакланырга тиеш төп шартлар. Әдәби әсәрләргә аннотация язу. | **2** | 2 |
| Тема 2.6 Рәсми-канцелярия стиле. Гариза, боерыклар. | Рәсми-канцелярия стиле. Рәсми-канцелярия стиленә хас үзенчәлекләр. Рәсми-канцелярия стиле жанрлары. Боерыклар. Аларның төрләре: эшкә алу, эштән азат итү турында боерыклар.<br>Боерык тутыруга төп таләпләр. Гариза – язма рәвештә рәсми формада язылган шәхси үтенеч. Гаризаның төрләре. Гаризаны дөрес, грамоталы итеп язарга өйрәнү. | **2** | 2 |
| *Практик дәрес* | *Стильләргә характеристика.* | *6* | |
| Тема 2.7 Резюме, сыйфатнамә язу. | Сыйфатнамә. Төркемдәшеңә сыйфатнамә язу. Резюме. Үз резюмеңны тутыру принципларын үзләштерү. | **2** | 2 |
| Тема 2.8 Мәгълүматнамә, расписка, беркетмә. | **Мәгълүматнамә, расписка язуга таләпләр.** Шартнамәләр. Төрләре. Төзү тәртибе. Мәгълүматнамә – җитәкчегә эш турында язма рәвештә бирелә торган рәсми мәгүлүмат. Мәгълүматнамә язарга өйрәнү.<br>Беркетмә – җыелыш, киңәшмә, утырышларның барышын төгәл язып баручы документ. Беркетмә язарга өйрәнү. | **2** | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 2.9 Акт, ышанычнамә язуга таләпләр. | **Акт, ышанычнамә язуга таләпләр.** Ышанычнамә. Билгеләмә. РФ ГК ның 185- 189 статьялары. Төрләре. Ышанычнамә тутыруга төп таләпләр. Акт – нинди дә булса юридик факт турында документ. Актны грамоталы төзергә өйрәнү. | **2** | 2 |
| Тема 2.10 Иҗтимагый-публицистик стиль. | Иҗтимагый-публицистик стиль. Иҗтимагый-публицистик стиль үзенчәлекләре. Төп жанрлары. Мәкалә язу. | **2** | 2 |
| Тема 2.11 Хатлар стиле. Рәсми һәм шәхси хатлар. | Хатлар стиле. Хатларның төрләре. Хатларның төрләренә карап, аларны язу стиле. Хатлар. Төрләре. Рәсми һәм шәхси хатлар. Күмәк, матбугат, ачык хатлар. Җавап таләп итүче һәм җавап таләп итмәүче хатлар. | **2** | 2 |
| Тема 2.12 Матур әдәбият стиле. | Матур әдәбият стиле. Матур әдәбият стилендәге текстларның төрләре, жанрлары. Әдәби әсәрләрнең композициясе. Әдәби әсәрләрнең теле. Матур әдәбият стиле, стилистик бизәкләр. Төшенчәләрне белдерүдә синонимнарның роле. Образлы сөйләмдә капма –каршылыклы белдерүнең махсус чарасы буларак – антоним. Төшенчә һәм образ. Сүзнең эчке формасы һәм образлылык.<br>Бүлек буенча белемнәрне системалаштыру, тикшерү. | **2** | 2 |
| **Бүлек III. Текст. Текст төзелеше** | | | |
| Тема 3.1 Сөйләмнең төп өйрәнү объекты буларак текст. | Сөйләмнең төп өйрәнү объекты буларак текст. Текст һәм аның микро һәм макротекстка бүленүе. Текст һәм абзац. Текстның мәгънәви, коммуникатив, структур, грамматик бөтенлеге. Текст композициясе. | **2** | 1 |
| Тема 3.2 Сөйләмнең мәгънәви-функциональ типлары. | Сөйләмнең мәгънәви-функциональ типлары. Төрле типтагы (сурәтләү, фикерләү, хикәяләү) текстлар төзү. Текстта җөмләләр бәйләнешен белдерү ысуллары. Текснын синтаксисы. | **2** | 2 |
| Тема 3.3 БСҮ Бирелгән текст буенча тыгыз (сжатое) изложение. | Бирелгән текст буенча тыгыз (сжатое) изложение язу. | **2** | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 3.4 Сөйләмгә мөнәсәбәтле тел ситуациясе. Әңгәмә. | Сөйләм этикасы нормалары. Аудиториядә чыгыш ясау үзенчәлекләр. Әңгәмә коруның төп юнәлешләре. Әзерлексез чыгыш ясауның үзенчәлекләре: үз-үзеңне тота белү (мимика), сөйләмнең төп фикерен җиткерә белү, кереш һәм йомгаклау сүзен формалаштыру. Әңгәмә - иҗтимагый тормышның иң әһәмиятле бер күренеше:<br>- Әңгәмәнең асылы һәм аның типлары: якыннарың белән әңгәмә; таныш булмаган кеше белән әңгәмә; эшлекле әңгәмә; өстәл яны әңгәмәсе.<br>- Әңгәмә коруның ике моделе: “ачык” сөйләм һәм “ябык” сөйләм.<br>Комплимент һәм тостлар әйтә белү. Әңгәмә коруның төп юнәлешләре.<br>**Практик дәрес.** | **2** | 2 |
| **Бүлек IV. Лексика һәм сөйләм культурасы** | | | |
| Тема 4.1 Татар теленең лексикасы. Лексикология. Лексикография. Сүзлекләр. Төрләре. | Лексика, лексикология төшенчәләре. Семасиология, этимология, фразеология, лексикография, ономастика. Сүзлекләр. Төрләре. Функцияләре. Сүзлекләргә күзәтү, характеристика бирү.<br>Көнкүреш сөйләм теленең кулланылыш сферасы, лексика составы. Дублет һәм күрсәткеч сүзләрнең сөйләмдә кулланылышы һәм урыны. | **2** | 2 |
| Тема 4.2 Сүзнең туры һәм күчерелмә мәгънәләре. Сүзнең күпмәгънәлелеге Синонимнар. Синонимнарның стилистик кулланылышы. | Сүзнең туры һәм күчерелмә мәгънәләре. Күчерелмә мәгънәле сүзләрнең стилистик кулланылышы. Сүз мәгънәләре. Сүзнең күпмәгънәлелеге. Күпмәгънәле сүзләр һәм сөйләм культурасы. Омонимнар. Омонимнарның төрләре. Омонимнарның стилистик к Синонимнар. Синонимнарның төрләре: сүзгә-сүз, грамматик, лексик-грамматик. Синонимнарның стилистик кулланылышы. Синонимнарны куллануда хаталар.улланылышы. | **2** | 2 |
| Тема 4.3 Фразеологик берәмлекләр. Аларны сөйләмдә куллану. | Фразеологик берәмлекләр. Аларны сөйләмдә куллану. Фразеология һәм сөйләм культурасы. Фразеологик берәмлекләрнең төп билгеләре һәм аларның төрләре. Фразеологизмнарның стилистикасы. | **2** | 2 |
| Тема 4.4 Килеп чыгышы ягыннан хәзерге татар теленең сүзлек составы. | Татар теленең сүзлек составы һәм сөйләм культурасы. Килеп чыгышы ягыннан хәзерге татар теленең сүзлек составы. Татар теленең нигезе буларак гомумтөрки сүзләр. Татар телендә алынмалар. Татар телендә гарәп-фарсы, рус, европа телләреннән алынган сүзләр. Аларның сөйләмдә кулланылышы. | **2** | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 4.5 Кулланылыш дәрәҗәсе ягыннан татар теленең сүзлек составы. | Кулланылыш дәрәҗәсе ягыннан татар теленең сүзлек составы. Татар теленең сүзлек составында актив һәм пассив катламнар. Искергән сүзләр буларак тарихи сүзләр һәм архаизмнар. Яңа сүзләр (неологизмнар) һәм аларның барлыкка килү юллары. Татар теленең диалекты. | **2** | 2 |
| Тема 4.6 Сөйләмнең сәнгатьчә сурәтләү алымнары | Сөйләмнең сәнгатьчә сурәтләү алымнары: эпитет, чагыштыру, метафоралар, метонимия, сынландыру, арттыру, антитеза, оксюморон, литота һ.б. Антитеза(төшенчәләрне капма – каршы куеп, фикер,фраза тудыру) һәм градация (төшенчәләрнең мәгънәләре үсә һәм кими бару тәртибендә урнашуы) үзенчәлекләре. Оксюморон(образны капма –каршылыклы күренешләрнең бердәмлеге аша сурәтләү) – үткен мәгънәле фикерне оештыручы фигура. Сөйләмдә лексик хаталарның типлары. | **2** | 2 |
| Тема 4.7 Сөйләм этикасы нормалары. Аудиториядә чыгыш ясау үзенчәлекләре. | Сөйләм этикасы нормалары. Аудиториядә чыгыш ясау үзенчәлекләре. Әзерлексез чыгыш ясауның үзенчәлекләре: үз-үзеңне тота белү(мимика), сөйләмнең төп фикерен җиткерә белү, кереш һәм йомгаклау сүзен формалаштыру. Риторик эндәш һәм сорау – сөйләмдә әһәмиятле мәгънәви позицияне билгеләү, тыңлаучының фикерен үзең теләгәнчә формалаштыру өчен кулланыла торган фигуралар. | **2** | 2 |
| Тема 4.8 Һөнәри лексика өстендә эшләү. | Һөнәри лексика өстендә эшләү. Сүзлекләр белән эш. Терминологик сүзлекләр белән эш. Сайланган һөнәр буенча сүзләр туплау. Сөйләм культурасы. | **2** | 2 |
| Тема 4.9 Һөнәри лексика өстендә эшләү. | Һөнәри лексика. Терминнар. Һөнәри юнәлешкә караган текстлар белән эш. Һөнәри лексика темасына сүзлек диктанты язу. Һөнәри лексика өстендә эшләү. Сүзлекләр белән эш. Терминологик сүзлекләр белән эш. Сайланган һөнәр буенча сүзләр туплау. | **2** | 2 |
| **Барлыгы** | | **72** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 3. Уку дисциплинасын тормышка ашыру шартлары

**3.1.Минималь материаль-техник тәэмин ителешкә таләпләр**

Уку дисциплинасын тормышка ашыру өчен махсус “Туган телне өйрәнү кабинеты” каралган.

**Уку кабинетының җиһазлары:**

- укучылар санына карап, уку-утыру урыннары;
- укытучының эш урыны;
- укыту эчтәлеген билгеләүче укыту-норматив документлар:
- Федераль дәүләт белем бирү стандарты;
- уку программасы;
- календарь-тематик план;
- татар теленнән дәреслекләр, күнегү җыентыклары, сүзлекләр;
- укытучы һәм укучылар өчен ярдәмлекләр;
- 
- күрсәтмә һәм күргәзмә уку әсбаплары (таблицалар, схемалар, картиналар, рәсемнәр, портретлар һ.б.);
- таратма материаллар (карточкалар, тестлар);
- контроль – үлчәү материаллары
- тел һәм әдәбият белеменә караган фәнни чыганаклар;
- тел һәм әдәбияттан мультимедия материаллары.

Укытуның техник чара белән тәэмин ителеше:

- компьютер һәм мультимедиа проекторы.

**3.2. Укытуның мәгълүмати тәэмин ителеше**

**Төп чыганаклар**

***Төп чыганаклар:***

.

1. Юсупов Р.А.Тәрҗемә һәм дөрес сөйләм мәсьәләләре. – Казан: Тат.кит. нәшр. 2014. – 287 б.

***Өстәмә чыганаклар:***

1. Абдуллина, Р. С. Сөйләм культурасы – Казан: Татар. кит. нәшр., 2012 – 527 б.

## 4 . КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися домашних заданий, проектов.

| **Результаты обучения**<br>**(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Умения***:* | |
| - грамотно излагать свои мысли и оформить документацию по профессиональной деятельности на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.<br>- понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы(профессиональные и бытовые)понимать тексты на базовые проф. темы; строить простые высказывания о себе и о своей проф. деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия, писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Практические занятия, самоконтроль. |
| **Знания** | |
| .<br>-особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построение устного сообщения;<br>-правильно построить простые и сложные предложения на профессиональные темы, основные общеобр. глаголы, лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств. проф. деятельности, особенности произношения правильного чтения текстов проф. направленности. | Тестирование, инд.проект. |

**Министерство образования и науки Республики Татарстан**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

**«Сабинский аграрный колледж»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ 06. Татарский язык в профессиональной деятельности

## ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.07
## ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ДВИГАТЕЛЕЙ, СИСТЕМ И АГРЕГАТОВ АВТОМОБИЛЕЙ.

**2020 г**

Разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Татарский язык в профессиональной деятельности » для средних профессиональных образовательных учреждений, одобренной ФГАУ «ФИРО» Минобрнауки России, 2015г. для реализации среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО на основе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности.

**Согласована**
Зам.директора по ТО
______________ Р.М.Ибрагимов

« » ____________2020г.

**Утверждаю**
Директор
__________ З.М.Бикмухаметов

« » _________2020г.

**Составитель :** преподаватель ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж Кадырова Ч.А.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…………………..………….4**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…………………....…5**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………………………13**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…………………………………………………………………………14**

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

12. листов

Директор ГАПОУ Сабинский аграрный колледж

Бикмухаметов З.М